

2023  
2024



*Schoolgids*

# VSO Elimschool



## VSO Elimschool

### Locatie Hellendoorn

Luttenbergerweg 13  
7447 PB Hellendoorn

### Locatie Nijverdal – Schubertstraat

Schubertstraat 18  
7442 HL Nijverdal

### Locatie Nijverdal – Vederkruid

Vederkruid 4-6  
7443 KG Nijverdal

**T:** 0548 – 75 03 14

**E:** [info@vso-elimschool.nl](mailto:info@vso-elimschool.nl)

**W:** [www.vso-elimschool.nl](http://www.vso-elimschool.nl)

[www.sotog.nl](http://www.sotog.nl)

## Dagelijkse leiding

### Dhr. W. Nijenhuis

Waarnemend directeur

**T:** 0548 - 75 03 14 of  
06- 13 62 94 31

**E:** [w.nijenhuis@elimschool.nl](mailto:w.nijenhuis@elimschool.nl)

## College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente  
en Oost Gelderland (SOTOG)  
Postbus 58  
7270 AB Borculo

### Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

### Dhr. H.J. Gerichhausen

Lid college van bestuur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van 01QH.



# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 van VSO Elimschool.

Deze gids bevat informatie voor leerlingen, ouders, verzorgers, voogden, instanties en belangstellenden. Het beschrijft onze organisatie, de werkwijze binnen de school en de richting van ons onderwijs. Daarnaast geeft het veel praktische informatie als contactgegevens en specifieke regelingen.

Onze school is bestemd voor leerlingen met internaliserende gedragsproblematiek en/of ontwikkelingsstoornissen of psychiatrische problematiek in de leeftijd van 12-20 jaar.

Onze inzet is erop gericht om leerlingen die thuis en / of op school in de problemen zijn geraakt, met een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma, kansen en perspectief te bieden op vervolgonderwijs.

Wij verzoeken u deze gids gedurende het schooljaar te bewaren. De schoolgids is tevens te vinden op [www.vso-elimschool.nl](http://www.vso-elimschool.nl).

Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn, neemt u dan contact met ons op.

## **Wim Nijenhuis**

Waarnemend directeur  
VSO Elimschool



# Inhoud

## Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Levensbeschouwing
- 7** ■ De commissie voor begeleiding
  - Ondersteuning leerling7
- 8** ■ Het ontwikkelingsperspectief
  - Passend Onderwijs
  - Voorwaarden voor toelating
- 9** ■ Leerling dossiers
  - Procedure voor toelating/aanmelding
- 10** ■ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
  - Klachtenprocedure en inspectie
  - Vervanging bij ziekte van het personeel
- 11** ■ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 12** ■ School Video Interactie begeleiding
- 13** ■ Klachten over leerlingenvervoer
  - Verzekering
  - Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

## Schoolinformatie

- 14** ■ Missie en visie van de school
- 16** ■ Schoolafspraken en -regels
- 17** ■ Strafbare feiten
  - Schorsing, time out en verwijdering
- 18** ■ Pedagogisch klimaat
  - Handelings- en opbrengstgericht werken



- 19** ■ Sociaal emotionele ontwikkeling
- 20** ■ Organisatie van het onderwijs
  - Opleidingsmogelijkheden
- 21** ■ Vmbo basisberoepsgerichte leerweg en vmbo kaderberoepsgericht leerweg
- 22** ■ Vmbo theoretische leerweg (voorheen mavo)
- 23** ■ Havo (Hoger algemeen vormend onderwijs)
- 24** ■ Vwo (Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs )
- 25** ■ De 1 op 1-klas

- 25** ■ Bewegingsonderwijs
  - Decaan
- 26** ■ Jeugdgezondheidszorg
  - Certificaat gezonde school
- 27** ■ Dyslexie en examenaanpassingen
  - Huiswerk
  - Kledingvoorschriften
- 28** ■ Schoolaanwezigheid en (vakantie)verlof
  - Ziekmelden
  - Vakantieverlof
- 29** ■ Schoolaanwezigheid
- 30** ■ Rapporten en oudercontacten
  - Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten
- 31** ■ Medezeggenschap
  - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

## Praktische zaken

- 32** ■ Medicatie
  - Schoolbenodigdheden
  - Waardevolle spullen
  - Schoolreis
  - Data examens 2023-2024
- 33** ■ Schooltijden
  - De vakanties en vrije dagen voor schooljaar 2023- 2024
  - Studiedagen personeel
- 34** ■ Team VSO Elimschool



## Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze ca. 800 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor "hun" leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

### Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn onder-nemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

### Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

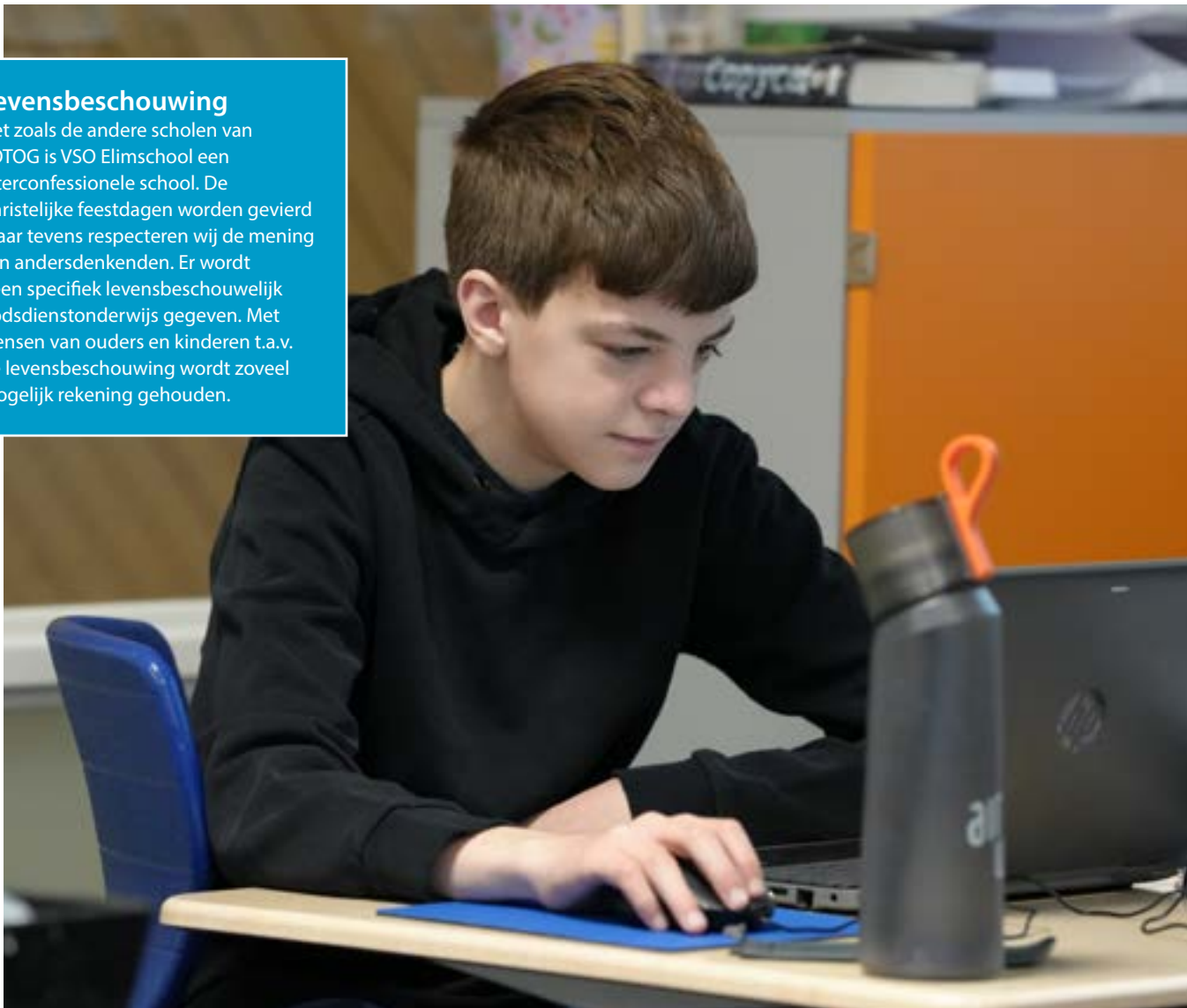
**Frank de Vries**, voorzitter college van bestuur  
**Harry Gerichhausen**, lid college van bestuur



Uw kind, onze leerling  
verdient het!

## Levensbeschouwing

Net zoals de andere scholen van SOTOG is VSO Elimschool een interconfessionele school. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar tevens respecteren wij de mening van andersdenkenden. Er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.



## De commissie voor begeleiding

De Commissie voor de begeleiding (Cvb) bestaat uit:

- **Wim Nijenhuis**, waarnemend directeur
- **Nikky Broeders**, orthopedagoog
- **Iris Vrugteveen**, orthopedagoog
- **Joël Schreurs**, onderbouwcoördinator/veiligheidscoördinator
- **Marc Bomhof**, bovenbouwcoördinator/decaan
- **Glenda van Dijk**, kwaliteitscoördinator, ib
- **Simone Kienhuis**, GGD schoolarts

De Commissie voor de begeleiding komt wekelijks bijeen. De schoolarts sluit 6 keer per jaar aan. De Commissie voor begeleiding zorgt er samen met het team voor, dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof en zich daardoor maximaal kan ontwikkelen.

### Taak van de Cvb is:

- Analyseren van het dossier
- Het vaststellen, bijstellen, monitoren en evalueren OPP (i.s.m. mentor)
- Overplaatsingen naar passend onderwijs
- Adviseren van het team over de begeleiding van leerlingen
- Adviseren van het SWV over de begeleiding van leerlingen
- Uitvoeren van periodieke observaties in de klassen
- Toelating nieuwe leerlingen
- Ondersteunen en adviseren bij problemen
- Afstemming met ondersteunende instanties
- Plaatsing van leerlingen elders
- Evaluatie schoolverlaters
- Kwaliteitsbewaking leerlingenzorg
- Input leveren aan management voor beleid

Bij (ernstige) acute problemen wordt er direct afgestemd tussen de leden van de Cvb. Aandachtspunten komen terug in de wekelijkse Cvb-bijeenkomst. Bij structurele problemen leveren mentoren een zorgmelding aan waarin het probleem wordt toegelicht. De zorgmeldingen komen terug in de Cvb-bijeenkomst, waarna terugkoppeling met de mentor plaatsvindt en waar nodig met ouders. De Cvb is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur voor de leerling.

## Ondersteuning leerling

### Mentor

- spil in en om de klas
- steun en toeverlaat voor leerlingen
- samenwerkingspartner ouders en verzorgers

### Bouwcoördinator/ orthopedagoog

- spil en filter in ondersteuning leerlingen
- steun in en om de klas
- sparringpartner met raad en daad op maat

### Cvb

- steun in en om de school
- integrale expertise
- monitort, stuurt en begeleidt het onderwijsleerproces
- (filter) didactische vragen
- netwerk
- bron voor beleidsinformatie

## Het ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is een wettelijk verplicht document wat de school opstelt. Het OPP geeft de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling weer, welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft

om het te verwachten eindniveau te halen. Het OPP wordt opgesteld binnen 6 weken na start van een leerling. Vervolgens wordt het OPP twee keer per jaar geëvalueerd door de CvB en betrokken mentor. Indien nodig, bijv. bij onderwijstijdverkorting of wijziging

van leerroute, wordt het OPP tussentijds gewijzigd. Het OPP wordt besproken met leerling, de ouders en/of verzorgers en daarna opgestuurd ter ondertekening naar de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling en/of de leerling zelf.

## Passend Onderwijs

### Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolg opleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

### Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Scholen hebben de zorgplicht om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV).

## Voorwaarden voor toelating

Ouders, verzorgers en/of voogden kunnen leerlingen aanmelden bij onze school. Vervolgens worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie en een lid van de commissie voor de begeleiding. Voor toelating voor het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring vereist, deze verklaring wordt verstrekt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hiertoe dient een compleet dossier te worden aangeleverd bij de betreffende commissie. Bij een positief besluit van deze commissie is de leerling toelaatbaar tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, in de verklaring wordt tevens de bekostigingscategorie en de looptijd vermeld. Op basis hiervan wordt de leerling toegelaten mits er plaats is op school. Bij een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden.

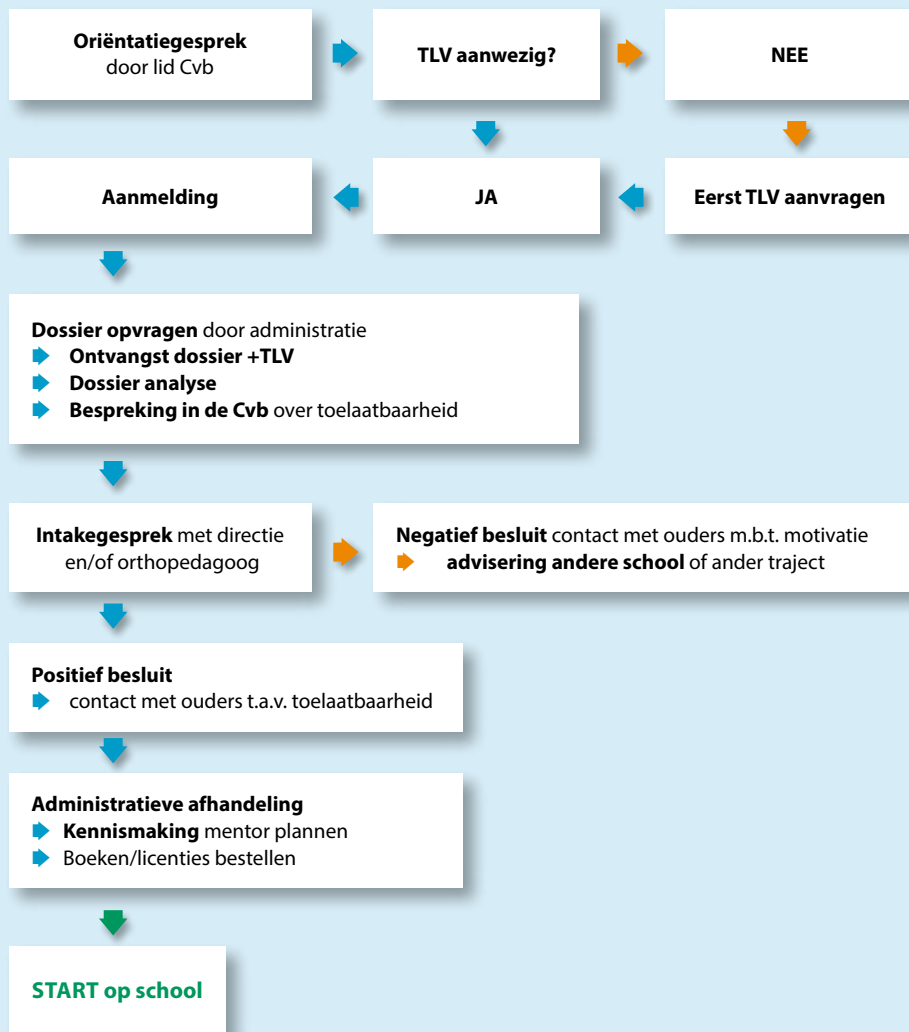
### Herindicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.





## Procedure voor toelating/aanmelding



## Leerling dossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de commissie voor de begeleiding en eventuele rapportages van externe deskundigen. Gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) na inzage kopieën van gewenste informatie uit het leerlingendossier opvragen. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van gezaghebbenden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld en is op 1-1-2019 aangepast.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### Contact persoon meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Nikky Broeders, orthopedagoog

## Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden.

### Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een docent (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om leerlingen zelfstandig thuis te laten werken. Wanneer de leerling niet zelfstandig thuis kan werken, kan de leerling in een andere klas geplaatst worden om in voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

## Klachtenprocedure en inspectie

Iedere locatie heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen / klachten van vertrouwelijke aard.

Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. In voorkomende situaties kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is echter ook mogelijk.

Tevens is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt er door

de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten.

### Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

#### Gegevens interne vertrouwenspersoon

Marcel Voortman

E: [m.voortman@elimschool.nl](mailto:m.voortman@elimschool.nl)

Kim Dijkhuis

E: [k.dijkhuis@elimschool.nl](mailto:k.dijkhuis@elimschool.nl)

#### Inspectie van het onderwijs

E: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs:

T: 088 - 66 96 90 00

### Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

T: 0900 - 111 31 11

#### Externe vertrouwenspersoon

Mevr. M. Tjepkema

T: 06 - 30 54 68 37

#### Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 - 280 95 90

E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

W: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)



# Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

**SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoons-gegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.**

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

## Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

## Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders / verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

## Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar onze website.

**W:** [www.sotog.nl](http://www.sotog.nl)

## School Video Interactie begeleiding (SVIB):

Binnen het kader van privacy en gegevensbescherming is ook het volgende van belang: Op VSO Elimschool kan SIVB ingezet worden in het kader van professionele ontwikkeling van collega's. De methodiek van SVIB gaat uit van reflecteren op eigen handelen door middel van het gebruik van video-opnames. Een speciaal opgeleide collega coacht door het kijken naar gedrag en daar de juiste vragen over te stellen. De inzet van SVIB is altijd gericht op de ontwikkeling van de collega en wordt niet ingezet voor het beoordelen van (het gedrag van) een leerling.

Omdat SVIB uitgaat van video-opnames gelden hiervoor de volgende beleidsregels:

- Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van het feit dat de SVIB methode op school wordt gehanteerd.
- Ouders van leerlingen hebben het recht te weigeren dat hun kind in dit kader gefilmd wordt.
- Ouders mogen vragen om inzage van de beelden als de begeleidingsvraag betrekking heeft op het handelen van de collega rondom hun kind.
- De collega die begeleid wordt kan weigeren om de beelden aan ouders beschikbaar te stellen.
- Ouders van leerlingen die op de opnames voorkomen hebben niet automatisch recht op inzage van de beelden (ook omdat er andere leerlingen op de opnames kunnen staan).
- Als er opnames aan de ouders worden getoond moet dit aan bij de collega bekend zijn en worden de beelden bij voorkeur samen bekeken.



## Leerlingenvervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

## Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met de ouderraad. Zij heeft met de vervoerders contacten opgebouwd en bespreekt in voorkomende gevallen de problemen met het desbetreffende bedrijf.

## Verzekering

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

## Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

### Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze.

De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

### Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten.
2. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
3. Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

**Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.**

## Missie en visie van de school

**Onze school biedt gespecialiseerd, diplomagericht onderwijs en begeleiding aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot 20 jaar. Het onderwijsaanbod is gericht op de jongeren die op grond van cognitie, didactisch functioneringsniveau en sociaal-emotioneel functioneringsniveau in staat moeten worden geacht na de schoolloopbaan op VSO Elimschool deel te kunnen nemen aan het middelbaar- of hoger beroepsonderwijs. Indien vervolgonderwijs uiteindelijk niet haalbaar blijkt, zal de school in overleg met betrokkenen op zoek gaan naar een passend alternatief.**

Het onderwijs op de locatie VSO Elimschool is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen en zodanig ingericht dat een ononderbroken ontwikkeling van de psychosociale en schoolse ontwikkeling plaats kan vinden. We trachten het onderwijs zo in te richten dat er rekening wordt gehouden met de specifieke mogelijkheden en moeilijkheden van de jongeren. Het leren zicht krijgen op de eigen capaciteiten en mogelijkheden is voorwaardelijk voor een perspectiefvol vervoltraject. We werken in kleine groepen van ongeveer 8 - 10 leerlingen.

De hoofdoelen van ons onderwijs zijn **kwalificatie** (het leren en onderhouden van didactische kennis en vaardigheden), **socialisatie** en **persoonsvorming**.

Burgerschapsonderwijs draagt bij aan al deze hoofdoelen. Burgerschapsonderwijs op VSO Elimschool rust leerlingen toe om op basis van eigen idealen, waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Aan onze democratische rechtsstaat liggen drie basiswaarden ten grondslag: vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Deze basiswaarden komen terug in onze kernwaarden en schoolafspraken:

### Kernwaarden

- respect
- verantwoordelijk zijn
- veilig voelen

### Schoolafspraken

- We gaan respectvol om met elkaar, elkaars spullen en onze omgeving;
- We accepteren dat iedereen anders is, verschil mag er zijn;
- We zijn verantwoordelijk voor ons gedrag en de gevolgen daarvan;
- We gebruiken geen telefoons op school;
- We zijn een gezonde school;
- We houden ons aan regels en afspraken.

Leerlingen maken deel uit van de samenleving. Wij willen onze leerlingen voorbereiden om zo goed mogelijk te kunnen functioneren in de samenleving. Volwaardige burgers, met gedrag, rollen, rechten en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Bij onze leerlingen is vaak sprake van een combinatie van problemen op het gebied van studievaardigheden, sociale vaardigheden en sociaal-emotioneel functioneren. Er kan tevens sprake zijn van leerachterstanden. Een groot deel van onze leerlingen heeft een aan autisme verwante stoornis. Bij een aan autisme verwante stoornis is er sprake van een informatie-verwerkingsstoornis. Deze heeft effect op de ontwikkeling van:

- Sociale contacten;
- Communicatie;
- Emoties;
- Verbeeldend vermogen;
- Denken

Onze leerling hebben veel baat bij 'modellen', voordoen en nadoen. De school zien wij als oefenplaats waarin leerlingen





handvatten krijgen om met verschillen van inzicht om te gaan, en de overtuigingen, belangen en emoties die daaraan ten grondslag liggen of daaruit voortkomen te onderzoeken. Binnen de schoolcontext en in de schoolomgeving brengen leerlingen hun burgerschap in praktijk, oefenen zij medezeggenschap en ontwikkelen zij de sociale en democratische vaardigheden die zij daarbij nodig hebben. Zij leren om te gaan met gezag en macht, met invloed en regels. De school maakt ruimte voor de ervaring dat niet iedereen het met elkaar eens is of hoeft te zijn, dat hierdoor wrijving kan ontstaan en dat emoties daarbij een plek hebben. Dit biedt een basis voor een klimaat waarin leerlingen leren elkaar en anderen te begrijpen, te waarderen en te respecteren. Daarbij leren ze

zich ook te verplaatsen in elkaars en in andermans perspectieven. Burgerschapskennis en -vaardigheden doen leerlingen op in vak- en leergebieden, vakoverstijgende projecten en -activiteiten, door het klas- en schoolklimaat en tijdens buitenschoolse activiteiten. Een veilig schoolklimaat is hiervoor van groot belang. We willen bijdragen aan de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers. Dat kan alleen wanneer de regels, die we hebben opgesteld, voor iedereen gelden. Het is dan ook noodzakelijk dat iedereen zich aan deze regels houdt, zodat de school deze belangrijke taak zo goed mogelijk kan uitvoeren. We vinden het daarom belangrijk dat onze schoolafspraken gehandhaafd en nageleefd worden op alle locaties.

# Schoolafspraken en -regels

## We gaan respectvol om met elkaar, elkaars spullen en onze omgeving.

Wij hebben respect voor onze leerlingen. Wij willen ook met respect behandeld worden door onze leerlingen. Wij zijn voorstander van een open en gezellige sfeer op school, informeel wanneer dat kan en formeel wanneer dat moet. Dit kan alleen als de verhoudingen tussen volwassenen en leerlingen duidelijk zijn. Leerlingen spreken docenten aan met meneer of mevrouw en volgen aanwijzingen van alle medewerkers op. Elke leerling is medeverantwoordelijk voor het gebouw, meubilair, de inventaris en schoolomgeving. Een nette omgeving werkt prettiger. Niemand zit op tafels of met de benen op stoelen of tafels. Iedereen is verantwoordelijk voor de in bruikleen gegeven schoolspullen. Moedwillige schade moet worden vergoed. Het is niet toegestaan om op school wapens, dikke viltstiften en verbussen bij zich te hebben. Deze spullen worden afgenomen en niet teruggegeven.

## We accepteren dat iedereen anders is, verschil mag er zijn.

Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en accepteren. Iedere leerling moet zich op onze school veilig voelen. Wij gaan respectvol om met verschillen tussen mensen. Als uitgangspunt hanteren wij hierbij dat ieder mens recht heeft op een gelijke behandeling, ongeacht sekse, ras, seksuele voorkeur, godsdienst, leeftijd en/of handicap. Pesten staan wij niet toe. Personen (leerlingen en personeelsleden) die zich ongelijk behandeld voelen, kunnen via de geldende regeling hun klachten kenbaar maken. Wij treden op wanneer er sprake is van agressie, geweld, bedreigingen en/of pestgedrag.

## We zijn verantwoordelijk voor ons gedrag en de gevolgen daarvan.

We gaan er van uit dat iedereen zich aan de schoolafspraken zal houden. Daarnaast accepteren we bepaald gedrag niet. Dit varieert van te laat komen tot lessen verstoren, van grof taalgebruik tot overlast in de buurt veroorzaken, van cyberpesten tot vuurwerk afsteken, van het zonder toestemming maken van

geluid- en beeldopnames tot het gebruik van alcohol of drugs. Als een leerling zich niet houdt aan de schoolafspraken, -regels, en fatsoensnormen, zijn sancties mogelijk.

## We gebruiken geen telefoons op school.

Telefoons van leerlingen worden bij binnenkomst van de les ingeleverd en bewaard. De telefoon wordt niet gebruikt tijdens de les tenzij de docent daar toestemming voor geeft (en het een didactisch doel dient). Telefoons worden aan het eind van de schooldag weer teruggegeven aan de leerlingen.

## We zijn een gezonde school.

Wij zijn een "gezonde school". Dit proberen we ook door te geven aan onze leerlingen. We bevorderen een gezonde levensstijl, voeding en beweging. Tijdens de lessen wordt er niet gegeten. Energydrink (Red Bull, Golden Power, etc.) en grootverpakkingen chips, koekjes, snoep zijn niet toegestaan op school. Het is niet toegestaan binnen de school en op het schoolterrein te roken.

M.b.t. tot alcohol en drugs geldt onderstaande:

- Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van hier niet met name genoemde wettelijk verboden stoffen is op school niet toegestaan.
- Op school is het voor een leerling verboden onder invloed van drugs te zijn. De school kan niet verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gevolgen voor de leerling en/of school indien er sprake is van het onder invloed van drugs zijn.
- Het is niet toegestaan om middelen in bezit te hebben, te verhandelen of te gebruiken met als doel de werking van een genotmiddel na te streven (bijv. het verhandelen van medicatie).

Bij drugsgebruik- en/of handel door leerlingen zal de school optreden.

In alle zaken waar het gaat om gebruik, handel of vermoeden van handel in drugs zal de school direct de politie inschakelen.





### We houden ons aan regels en afspraken.

We gaan er van uit dat iedereen zich aan bovenstaande schoolafspraken zal houden en aan onderstaande twee schoolregels:

- Je komt op tijd;
- Je houdt je aan veiligheidsafspraken tijdens praktijklessen.

Als een leerling zich niet houdt aan schoolafspraken, -regels en fatsoensnormen, zijn sancties mogelijk. Welke sanctie er opgelegd wordt, is aan de school. De school is niet verplicht overtredingen 'juridisch' te bewijzen. Uiteraard is er altijd gelegenheid tot overleg en toelichting, tot hoor en wederhoor.

### Sancties zijn onder andere:

- individueel strafwerk
- corvee
- uitsluiten van lesbezoek
- niet deelnemen aan een excursie of schoolreis
- nablijven
- schorsing
- en in het uiterste geval verwijdering van school

### Strafbare feiten

Indien er sprake is van strafbare feiten (Wetboek van Strafrecht), schakelt de school altijd de politie in. Tevens wordt er, indien nodig, door de school en/of betrokken medewerker aangifte gedaan om een eventuele strafvervolgning te starten. Indien een leerling van school slachtoffer is van strafbare feiten, gepleegd door een medeleerling, ondersteunt de school het slachtoffer bij het doen van aangifte.

### Schorsing, time out en verwijdering

Schorsing van leerlingen komt in de praktijk gelukkig niet vaak voor. Toch kunnen er ondanks alle afspraken en goede bedoelingen situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen.

### Redenen voor een schorsing kunnen zijn:

- Voortdurend grensverleggend storend gedrag
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn uitgeput

Indien tot schorsing wordt overgegaan, wordt er eerst een gesprek gevoerd met de ouders/verzorgers. Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC).

## Pedagogisch klimaat

Op VSO Elimschool werken we continu aan een positief en veilig pedagogisch klimaat. Door een positieve en ondersteunende benadering van leerlingen, personeel en andere betrokkenen en goed voorbeeldgedrag ontstaat een positief schoolklimaat. Daarin willen we dat iedereen zich veilig, welkom, gezien en gewaardeerd voelt en optimaal kan leren en werken.

De organisatie van het onderwijs en de ondersteuningscyclus is gebaseerd op de uitgangspunten van adaptief onderwijs.

De inrichting van het onderwijs voldoet daarmee aan een drietal psychologische basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie.

- Onder 'relatie' wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd voelen, ze erbij horen, ze het gevoel hebben welkom te zijn, ze zich veilig voelen.
- Onder 'competentie' wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen; dat ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.
- Onder 'autonomie' wordt verstaan dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen.

Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de docent die adaptief werkt, betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor het pedagogisch optreden. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren.

## Handelings- en opbrengstgericht werken

Handelingsgericht werken maakt adaptief onderwijs concreet. Het gaat uit van een aantal principes die ervoor zorgen dat de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal staan en dat deze met alle belanghebbenden worden afgestemd. Door de systematiek van handelingsgericht werken wordt er doelgericht en systematisch gewerkt op school. Opbrengstgericht werken is erop gericht om de resultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau periodiek te verzamelen, te analyseren en te evalueren. We gebruiken hiervoor resultaten vanuit leerlingvolgsysteem Somtoday, Cito leerlingvolgsysteem, Zien!vo en tevredenheidsonderzoeken. Dit moet leiden tot het verbeteren van het onderwijs op alle niveaus in de schoolorganisatie. Handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW) zijn beide een systematische manier van werken om leeropbrengsten te verhogen. Op VSO Elimschool is de keuze gemaakt om eerst te kijken naar het onderwijs dat geboden wordt aan de groep en daarna pas over individuele leerlingen te praten. Eerst OGW en dan HGW.



# Sociaal emotionele ontwikkeling

Op VSO Elimschool wordt geprobeerd de leerling inzicht te verschaffen in hoe hij/zij in elkaar zit en hoe mensen met elkaar omgaan. Hiervoor gebruiken we op VSO Elimschool Zien!vo en het programma Leefstijl.

Zien!vo is een digitaal hulpmiddel wat het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart brengt. Het helpt om onderwijsbehoeften van leerlingen duidelijk te maken, brengt didactische en pedagogische zorg van leerlingen in beeld en ondersteunt in het proces van observeren, begrijpen en handelen. De onderwijsbehoeften van leerlingen worden in Zien!vo ingedeeld in vier clusters:

- **Graadmeters** (welbevinden en betrokkenheid)
- **Gedrag** (sociaal initiatief, sociale autonomie, impulsbeheersing, sociale flexibiliteit, inlevingsvermogen)
- **Leerstrategieën** (aanpakgedrag, digitale vaardigheden, creativiteit)
- **Veiligheid** (algemene veiligheid, sociale veiligheid, psychische veiligheid)

Met Zien!vo wordt het hele proces van handelingsgericht werken doorlopen van signaleren tot handelen. Het systeem helpt de docent met het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling.

Om actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze te bevorderen gebruiken we het programma Leefstijl. Het fundament van de methode Leefstijl is de kapstok van SEL (social emotional learning) van CASEL, waarbij zelfmanagement, zelfbewustzijn, sociaal bewustzijn, relationele vaardigheden, verantwoorde keuzes maken en mediawijsheid centraal staan.

## Sociaal Emotioneel Leren: Kerncompetenties



Het programma van Leefstijl biedt handvatten voor de wekelijkse (mentor)lessen. In groepsverband wordt, naast de individuele leerling, ook de onderlinge verbondenheid van de groep versterkt door middel van ervaringsgerichte en activerende werkvormen. De nadruk ligt op het reflectieve karakter van de opdrachten, gericht op uitwisseling en bewustwording en het ontwikkelen van een gezonde attitude. Door het programma Leefstijl proberen we kennis en respect voor basiswaarden en sociale maatschappelijke competenties te ontwikkelen. Tevens zijn burgerschapscompetenties verweven in het programma.

# Organisatie van het onderwijs

## Opleidingsmogelijkheden

Op VSO Elimschool bieden we diplomagericht onderwijs middels onderstaande leerroutes:

- vmbo basisberoepsgerichte leerweg
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg
- vmbo theoretische leerweg (voorheen mavo)
- havo
- vwo

Het vmbo staat voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Dat betekent dat het vmbo jongeren voorbereidt op allerlei soorten werk en beroepen én op de opleidingen die daarbij horen. De havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) duurt vijf jaar en is in principe geen eindonderwijs. Het is algemeen vormend (theoretisch) onderwijs en geen beroepsopleiding. Na de havo leren veel leerlingen door op het mbo of het hbo. Het vwo (vorbereidend wetenschappelijk onderwijs) duurt zes jaar. Met een vwo-diploma kunnen leerlingen direct naar de universiteit of naar het hbo.

## Onderbouw

De eerste twee leerjaren van het vmbo en de eerste drie leerjaren van de havo en het vwo heten onderbouw. De onderbouw bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs in de bovenbouw. In de onderbouw werkt VSO Elimschool aan de zogenoemde kerndoelen. Kerndoelen geven aan wat leerlingen na de onderbouw van het voortgezet onderwijs moeten weten en kunnen. Dat geldt voor alle leerlingen van alle leerroutes.

## Tweedejaaronderzoeken

In leerjaar twee van de onderbouw worden er bij alle leerlingen Tweedejaaronderzoeken afgenomen met als doel het niveau en het profiel voor het derde leerjaar te bepalen. Naast de uitslagen

van onderstaande vier testen, zijn de behaalde cijfers, cito toetsen, sociaal emotionele kenmerken en de inschatting van de docent(en) medebepalend:

1. De Nederlandse intelligentietest voor Onderwijs (NIO). De NIO geeft op basis van de gemeten intelligentie van de leerling een advies voor het juiste niveau van voortgezet onderwijs. In enkele gevallen wordt de keuze gemaakt om de intelligentietest WISC-V-NL af te nemen.
2. LCDData. Een digitale vragenlijst die door de leerlingen zelf digitaal wordt ingevuld bestaande uit twee onderdelen.
3. De prestatie Motivatietest 2. PMT-K2 is een vragenlijst die door de leerlingen zelf op papier wordt ingevuld. De PMT-K2 is gericht op het vaststellen van de mate van prestatiegerichtheid, positieve en negatieve faalangst (negatieve faalangst laat een leerling minder goed presteren, positieve faalangst juist beter), sociale wenselijkheid.
4. De BRIEF-2. Deze test brengt de ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen in kaart.
5. CITO vaardigheidstoets 2. Tot en met leerjaar 3 worden jaarlijks 6 taken ingepland om de ontwikkeling van de leerlingen te 'meten' op de kernvaardigheden Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen. De taken zijn vaardigheidstoetsen. Ze bepalen niet of de leerling de lesstof beheerst.

## Dakpanklassen

In de onderbouw worden de klassen op basis van niveau geformeerd. Ons streven is om homogene groepen te formeren. Mocht het getalsmatig noodzakelijk zijn, zullen wij werken met zogenaamde dakpanklassen. In een dakpanklas zitten leerlingen van twee opvolgende niveaus.

In de onderbouw worden voor alle groepen methoden en leermiddelen gebruikt die geschikt bevonden zijn voor een dakpanklas.



## Vmbo basisberoepsgerichte leerweg en vmbo kaderberoepsgericht leerweg

Een diploma basisberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot een mbo-opleiding niveau 2.

Een diploma basisberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot een mbo-opleiding niveau 2, 3 en 4

<b>Onderbouw (leerjaar 1, 2)</b>	Nederlands Engels wiskunde aardrijkskunde geschiedenis biologie en verzorging lichamelijke opvoeding algemene technieken koken Leefstijl (sova) economie (leerjaar2)		
<b>Leerjaar 3 en 4</b>	Leerlingen volgen gemiddeld 12 tot 15 uur per week een beroepsgericht programma en doen examens in 4 avo-vakken. Ze volgen een programma toetsing en afsluiting (PTA) behorend bij een profiel en doen examens in Nederlands en Engels en de profielvakken. Maatschappijleer en CKV worden in leerjaar 3 afgerond. Lichamelijke opvoeding moet zowel in leerjaar 3 en in leerjaar 4 met een voldoende afgerond worden. De examens worden digitaal afgenomen.		
<b>Profielen</b>	Groen	Zorg en welzijn	Economie en ondernemen
<b>Vakken gemeenschappelijk deel</b>	Nederlands Engels LOB lichamelijke opvoeding CKV (leerjaar 3) maatschappijleer (leerjaar 3)	Nederlands Engels Rekenen LOB lichamelijke opvoeding CKV (leerjaar 3) maatschappijleer (leerjaar 3)	Nederlands Engels LOB lichamelijke opvoeding CKV (leerjaar 3) maatschappijleer (leerjaar 3)
<b>Profielvakken</b>	wiskunde biologie groen	maatschappijkunde biologie zorg & welzijn	wiskunde economie economie & ondernemen

## Vmbo theoretische leerweg (voorheen mavo)

Een diploma theoretische leerweg geeft toegang tot een mbo-opleiding niveau 2, 3 en 4 of doorstroom naar de havo.

<b>Onderbouw (leerjaar 1, 2)</b>	Nederlands Engels wiskunde aardrijkskunde geschiedenis biologie en verzorging lichamelijke opvoeding algemene technieken koken Leefstijl (sova) economie (leerjaar2)		
<b>Leerjaar 3 en 4</b>	<b>Profiel Zorg en welzijn</b>	<b>Profiel Economie</b>	<b>Profiel Landbouw</b>
<b>Vakken gemeenschappelijk deel</b>	Nederlands Engels maatschappijleer (leerjaar 3) profielwerkstuk	Nederlands Engels maatschappijleer (leerjaar 3) profielwerkstuk	Nederlands Engels maatschappijleer (leerjaar 3) profielwerkstuk
<b>Profielvakken verplicht</b>	biologie	economie	wiskunde
<b>Profielvak verdieping of verbreding</b>	wiskunde aardrijkskunde en/of geschiedenis	wiskunde	biologie
<b>Vak vrije deel</b>	economie	aardrijkskunde geschiedenis en/of biologie	economie aardrijkskunde en/of geschiedenis

Leerlingen doen in 6 of 7 vakken staatsexamen. Het staatsexamen bestaat uit 2 onderdelen: het centraal examen en het college-examen. Het centraal examen is een schriftelijk examen. Het is hetzelfde als het centraal examen op reguliere scholen in mei en juni. Het college-examen vervangt de schoolexamens in het reguliere onderwijs. Het college-examen heeft meestal een mondeling onderdeel, soms aangevuld met een schriftelijk deel. De schriftelijke toetsen zijn in mei. De mondelinge examens vinden plaats in de laatste schoolweek.



## Havo (Hoger algemeen vormend onderwijs)

Een havo-diploma geeft toegang tot een hbo opleiding, een mbo opleiding of doorstroom naar vwo.\*

IVIO is een aanbieder van flexibele vormen van afstandsonderwijs in het voortgezet speciaal onderwijs en biedt eerste- en tweedegraads docenten die coachen en begeleiden op afstand. De docenten op VSO Elimschool hebben een coachende rol en helpen de leerling zelfstandig te werken met behulp van een jaarplanner, studiewijzer en leerboeken. Daarbij wordt de leerling voor elk vak door een vakdocent op afstand begeleid, zodat inhoudelijk alles aan bod komt en de leerling feedback ontvangt op zijn huiswerk en toetsen. De docenten op VSO Elimschool helpen de leerling met plannen, studeren en zorgt dat de lesstof goed wordt nageleefd en uitgevoerd. Er wordt een groot beroep gedaan op de zelfstandigheid van leerlingen.

<b>Onderbouw (leerjaar 1, 2)</b>	Nederlands; Engels; Duits; wiskunde; biologie en verzorging; natuur/scheikunde; geschiedenis aardrijkskunde Leefstijl (sova) economie (leerjaar 2)	
<b>Leerjaar 3</b>	Formeel gezien hoort leerjaar 3 bij de onderbouw. Omdat er in leerjaar 3 op VSO Elimschool gestart wordt met IVIO@school wordt leerjaar 3 bovenbouw genoemd. De werkwijze in 3 havo sluit beter aan bij de bovenbouw havo. Leerlingen volgen dezelfde vakken als leerjaar 1 en 2. Natuurkunde en Scheikunde worden als twee aparte vakken aangeboden. Biologie wordt in leerjaar 3 niet gegeven. Eind leerjaar 3 dient er een profiel gekozen te worden.	
<b>Leerjaar 4 en 5</b>	profiel natuur & gezondheid (NG)	Pprofiel economie & maatschappij (EM)
<b>Vakken gemeenschappelijk deel</b>	Nederlands Engels maatschappijleer profielwerkstuk	Nederlands Engels maatschappijleer profielwerkstuk
<b>Profielvakken verplicht</b>	wiskunde A (of B) biologie scheikunde	wiskunde A economie geschiedenis
<b>Profielvak verdieping of verbreding</b>	aardrijkskunde natuurkunde	aardrijkskunde Duits
<b>Vak vrije deel</b>	keuzevak	keuzevak

In overleg is het profiel natuur en techniek (NT) mogelijk.

Leerlingen doen in 7 of 8 vakken staatsexamen. Het staatsexamen bestaat uit 2 onderdelen: het centraal examen en het college-examen. Het centraal examen is een schriftelijk examen. Het is hetzelfde als het centraal examen op reguliere scholen in mei en juni. Het college-examen vervangt de schoolexamen in het reguliere onderwijs. Het college-examen heeft meestal een mondeling onderdeel, soms aangevuld met een schriftelijk deel. De schriftelijke toetsen zijn in mei. De mondelinge examens vinden plaats in de laatste schoolweek.

Een overgangsbewijs van 3 naar 4 havo geldt als een toegangsbewijs voor het mbo.

\*doorstroom naar vwo is alleen mogelijk als er in 8 vakken examen wordt gedaan.

## Vwo (Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

Een vwo-diploma geeft toegang tot een hbo of een wo opleiding.

IVIO is een aanbieder van flexibele vormen van afstandsonderwijs in het voortgezet speciaal onderwijs en biedt eerste- en tweedegraads docenten die coachen en begeleiden op afstand. De docenten op VSO Elimschool hebben een coachende rol en helpen de leerling zelfstandig te werken met behulp van een jaarplanner, studiewijzer en leerboeken. Daarbij wordt de leerling voor elk vak door een vakdocent op afstand begeleid, zodat inhoudelijk alles aan bod komt en de leerling feedback ontvangt op zijn huiswerk en toetsen. De docenten op VSO Elimschool helpen de leerling met plannen, studeren en zorgt dat de lesstof goed wordt nageleefd en uitgevoerd. Er wordt een groot beroep gedaan op de zelfstandigheid van leerlingen.

<b>Onderbouw (leerjaar 1, 2)</b>	Nederlands; Engels; Duits; wiskunde; biologie en verzorging; natuur/scheikunde geschiedenis aardrijkskunde economie (leerjaar 2) Leefstijl (sova)	
<b>Leerjaar 3</b>	Formeel gezien hoort leerjaar 3 bij de onderbouw. Omdat er in leerjaar 3 op VSO Elimschool gestart wordt met IVIO@school wordt leerjaar 3 bovenbouw genoemd. De werkwijze in 3 havo sluit beter aan bij de bovenbouw havo. Leerlingen volgen dezelfde vakken als leerjaar 1 en 2. Natuurkunde en Scheikunde worden als twee aparte vakken aangeboden. Biologie wordt in leerjaar 3 niet gegeven. Eind leerjaar 3 dient er een profiel gekozen te worden.	
<b>Leerjaar 4 en 5</b>	profiel natuur & gezondheid (NG)	Pprofiel economie & maatschappij (EM)
<b>Vakken gemeenschappelijk deel</b>	Nederlands Engels Duits maatschappijleer profielwerkstuk	Nederlands Engels Duits maatschappijleer profielwerkstuk
<b>Profielvakken verplicht</b>	wiskunde A (of B) biologie scheikunde	wiskunde A economie geschiedenis
<b>Profielvak verdieping of verbreding</b>	aardrijkskunde of natuurkunde	aardrijkskunde
<b>Vak vrije deel</b>	geschiedenis of economie	keuzevak

In overleg is het profiel natuur en techniek (NT) mogelijk.

Leerlingen doen in 8 vakken staatsexamen. Het staatsexamen bestaat uit 2 onderdelen: het centraal examen en het college-examen. Het centraal examen is een schriftelijk examen. Het is hetzelfde als het centraal examen op reguliere scholen in mei en juni. Het college-examen vervangt de schoolexamens in het reguliere onderwijs. Het college-examen heeft meestal een mondeling onderdeel, soms aangevuld met een schriftelijk deel. De schriftelijke toetsen zijn in mei. De mondelinge examens vinden plaats in de laatste schoolweek.





## De 1 op 1-klas

Leerlingen met complexe psychische problematiek en/of gedragsproblematiek, die voortdurend tot zeer intensieve ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag, emotieregulatie en/of leren en ontwikkelen kunnen in aanmerking komen voor de 1op1 klas. Het CvB bepaalt of de leerling al dan niet in de 1op1 klas wordt geplaatst. Hiervoor wordt bij het samenwerkingsverband een aanvullende bekostiging aangevraagd. Leerlingen in de 1op1 krijgen een programma op maat. Naast docenten zijn er vaste onderwijsassistenten aan de klas gekoppeld.

## Bewegingsonderwijs

Leerlingen krijgen wekelijks les van een vakdocent bewegingsonderwijs. Voor de gymlessen heeft uw kind aparte kleding nodig. Een korte broek met T-shirt, sportsokken en gym schoenen: geen zwarte zolen. Leerlingen douchen niet na de gymlessen. Het gebruik van deodorant is gewenst. Voor leerlingen op locatie Hellendoorn-Luttenbergerweg geldt dat zij (onder begeleiding van de docent) op de fiets van school naar de gymzaal gaan en weer terug. VSO Elimschool stelt schoolfietsen beschikbaar voor leerlingen die met schoolvervoer (taxi) op school komen.

VSO Elimschool is al enkele jaren partner van Special Heroes. Dit is een programma dat sportdeelname door leerlingen in het speciaal onderwijs bevordert. Hiervoor zullen diverse proeflessen door verenigingen gegeven worden waarna de mogelijkheid bestaat om lid te worden van deze vereniging. Informatie over Special Heroes is te verkrijgen bij dhr. E. Strijveen.

## Decaan

Op de VSO Elimschool hebben we een decaan die onze examen leerlingen te begeleiden in hun keuze van een vervolgstudie. De decaan begeleidt de leerling met de stap naar het vervolgonderwijs of ander passend traject.

## Vervolgonderwijs

De leerling dient zichzelf te oriënteren op vervolgonderwijs, door bijvoorbeeld een dag mee te lopen en/of open dagen te bezoeken. In het examenjaar wordt van alle leerlingen een beroepskeuzetest (LC-data) afgenomen. In leerjaar 4 (vmbo bb/kb en tl), 5 (havo) en 6 (vwo) krijgt elke leerling gericht advies voor een vervolgstudie. De decaan zal dit proces begeleiden en indien nodig zal er contact met ouders plaatsvinden.

Uiteindelijk dient de leerling zich digitaal (middels Digi-D) aan te melden bij de gekozen vervolgopleiding. De decaan kan desgewenst helpen met het invullen van het aanmeldformulier. Het bewijs van inschrijving/aanmelding wordt gedeeld met de decaan om de voortgang van elke leerling in kaart te brengen. Om de overgang naar het MBO zo soepel mogelijk te laten verlopen, wordt er aan leerlingen gevraagd om een aanvullend informatiedocument in te vullen. Hierin kan o.a. aangegeven worden welke ondersteuningsbehoefte er nodig is op het MBO. Als een vervolgopleiding niet haalbaar blijkt kan een leerling aangemeld worden bij het doelgroepregister. Het doelgroepregister is een register waarin mensen staan die vallen onder de doelgroep van de banenafpraak. De banenafpraak is een afspraak tussen het kabinet en werkgevers om te zorgen voor extra banen voor mensen met een arbeidsbeperking. Kijk voor meer informatie over doelgroepregister op de website van het UWV.

## Jeugdgezondheidszorg

**Samen met ouders en school willen de medewerkers van de JGZ ervoor zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.**

Zij doen dit onder andere door onderzoek van kinderen, ondersteuning bieden aan ouders en school op het gebied van bijvoorbeeld de opvoeding en door samenwerking met andere instanties. De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken van de kinderen. Het is belangrijk dat factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren in een zo'n vroeg mogelijk stadium worden opgespoord. Tijdens zo'n onderzoek komt onder andere het volgende aan bod: de lichamelijke gezondheid, het zien, het horen, de groei en het gedrag. Op het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) worden de leerlingen onderzocht in het eerste jaar dat ze op school zitten en daarna eventueel nog een keer op verzoek. Het onderzoek vindt plaats op school en onder schooltijd. De leerlingen komen in principe alleen, maar ouders/verzorgers kunnen wanneer zij dat willen, hierbij aanwezig zijn. Alles wat tijdens het onderzoek naar voren komt wordt vertrouwelijk behandeld. Bijzonderheden die voor school van belang kunnen zijn worden, na toestemming van de leerling en/of van de ouders/verzorgers, door de jeugdarts (mevr. S. Kienhuis) met de commissie voor begeleiding van school besproken.

**Naar aanleiding van het onderzoek kan de jeugdarts, afhankelijk van de bevindingen:**

- Gericht advies geven aan de ouders. Bijvoorbeeld bij gezondheidsvragen of gedragsproblemen
- Een leerling na verloop van tijd oproepen voor een controleafspraak
- Een leerling voor nader onderzoek verwijzen naar een andere hulp- verleningsinstantie zoals de huisarts, fysiotherapeut, Bureau Jeugdzorg, GGNET, algemeen of schoolmaatschappelijk werk. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

### Heeft u vragen?

U kunt de JGZ bereiken op

T: 053 – 48 76 888

## Certificaat gezonde school

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Inmiddels heeft onze school een themacertificaat behaald voor "Bewegen en Sport".

Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl)



## Dyslexie en examenaanpassingen

Voor leerlingen met dyslexie zijn er op school de volgende aanpassingen / ondersteuningsmogelijkheden. Het werken met L2S (verklanking -programma). Verlenging van de tijd voor het maken van toetsen.

Voorwaarde om in aanmerking te komen voor deze ondersteunende middelen is dat er een officiële dyslexie verklaring moet zijn aangegeven. Ook moet aangegeven zijn wat de specifieke ondersteuning behoefte is.

## Huiswerk

Op elke school wordt er aan de leerlingen huiswerk meegegeven. Zo ook op onze school. Indien leerlingen huiswerk meekrijgen, zal dit in de agenda genoteerd moeten worden en zullen boeken en schriften in bruikleen van school meegenomen moeten worden naar huis en/of leefgroep. Vandaar de verplichte aanschaf van een schoolagenda en een goede stevige tas. Het is mogelijk inzage in een digitale agenda te krijgen. De mentor zal u hierover informeren.

Al vanaf leerjaar 1 zal er gefaseerd huiswerk meegegeven worden. Dit zal voor het grootste deel bestaan uit leerwerk voor toetsen. Hoe je huis werk leert en op welke manier je een planning maakt zal de leerling in kleine stappen worden aangeleerd door de docent. In de leerjaren daarna zal het huiswerk steeds verder worden uitgebreid. De school gaat ervan uit dat er in de examenklassen huiswerk gegeven zal worden en dat leerlingen dit zelfstandig verwerken. De mentor zal dit alles goed volgen en begeleiden.

## Kledingvoorschriften

De leerling is vrij in de keuze van zijn/haar uiterlijk. Toch hanteert de school een aantal stelregels waaraan moet worden voldaan. Het gaat om de volgende stelregels:

- Het is verboden kleding te dragen die kan worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend.
- In de praktijklokalen worden de geldende voorschriften op het gebied van veiligheid en hygiëne in acht genomen. De aanwezige praktijkdocent kan leerlingen verzoeken werkkleding te dragen en eventuele sieraden tijdelijk af te doen.
- De gekozen kleding mag geen belemmering vormen voor het onderhouden van oogcontact tussen docent en leerling.
- Indien een leerling in "aanstootgevende" kleding (kleding die te veel van het lichaam onbedekt laat) naar school komt, kan de directie de leerling verzoeken zich te gaan omkleden.

# Schoolaanwezigheid en (vakantie)verlof

## Ziekmelden

Ziekteverzuim moet telefonisch worden gemeld bij de administratie van school en wel 's morgens tussen 8.00 – 8.30 uur. Om verzuim goed te kunnen monitoren, moet u uw zoon/dochter weer beter melden.

## Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

### Het verlof wordt toegewezen als

- Door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de officiële schoolvakanties vakantieverlof aan te vragen.
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

### Vakantieverlof mag

- Eén maal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### Gewichtige omstandigheden

#### (10 schooldagen per schooljaar of minder)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

### Hiervoor gelden de volgende voorwaarden

- Voor het voldoen aan de wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

### Gewichtige omstandigheden

#### (meer dan 10 schooldagen per schooljaar)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

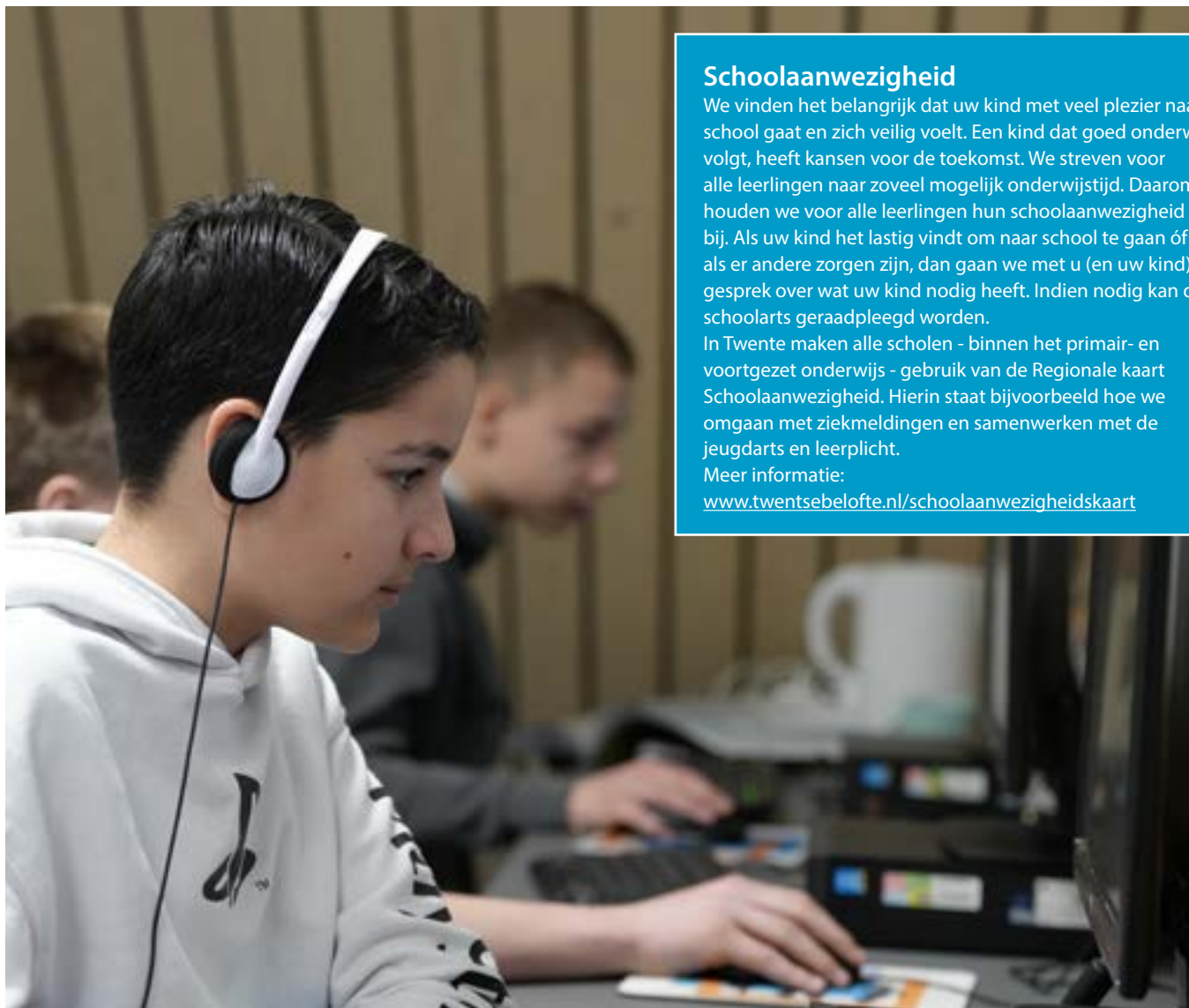
### Verlof indienen

De ouders dienen een verklaring van een arts of een maatschappelijk werkende te kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

### Waarschuwing.

*De directeur is verplicht de leerplicht-ambtenaar melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.*





## Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. Indien nodig kan de schoolarts geraadpleegd worden.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht.

Meer informatie:

[www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart](http://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart)

## Rapporten en oudercontacten

AVanuit school is er een aantal vaste contact-momenten tussen docent en ouders. Elke leerling ontvangt 3 keer per jaar een rapport. In het examenjaar (vmbo basis en kader) is er 2 keer een cijferkaart. Als ouder krijgt u 3 keer per jaar een uitnodiging voor een voortgangsgesprek.

<b>September</b>	Alleen voor ouders van eerstejaars (en nieuwe) leerlingen. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt besproken tezamen met de start op school.
<b>November/ december</b>	Bespreking voortgang, rapport en ontwikkelingsperspectief (OPP). Eén ondertekend exemplaar van het OPP gaat in het leerlingdossier.
<b>Februari/maart</b>	Bespreking voortgang en rapport.
<b>Juni (m.u.v. examenklassen)</b>	Bespreking voortgang, rapport en evaluatie ontwikkelingsperspectief (OPP). Eén ondertekend exemplaar van het OPP gaat in het leerlingdossier.

### Informatieplicht

Scholen hebben een actieve informatieplicht aan (gescheiden) ouders, deze plicht is geregeld bij wet en houdt globaal in dat de school rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers.

Bij gezamenlijk ouderlijk gezag (bij gescheiden ouders) mag de school uitgaan van de veronderstelling dat ouders op één lijn zitten over als het gaat over de opvoeding van het kind en dat beide ouders op de hoogte zijn van alle belangrijke informatie van de school. In deze situatie wordt aan beide ouders dezelfde informatie gegeven en worden beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden. In het geval een van de ouders aangeeft dat het oudergesprek niet gezamenlijk gevoerd kan worden, dient de school de mogelijkheid aan te bieden om het gesprek separaat te voeren als dit niet onevenredig belastend is voor de school. Deze verplichting komt voort uit artikel 11 van de WPO en artikel 23b van de WVO.

Als gezag dragende ouder/voogd heeft u altijd recht op inzage van het dossier zoals dat op school aanwezig is.

### Toestemming

Bij inschrijving wordt op een aantal gebieden toestemming voor het delen van informatie met derden gevraagd. Vanuit professioneel oogpunt is deze informatie essentieel voor het uitvoeren van het onderwijs zoals wij dat voor ogen hebben.

Voor alle situaties die hierin niet omschreven zijn, zullen we apart toestemming vragen.

### Informatie delen

Als school zullen we zonder toestemming geen persoonlijke en vertrouwelijke informatie delen met derden. Dit betreft ook bijvoorbeeld foto's. Als school zijn we echter niet verantwoordelijk voor het handelen van derden m.b.t. de informatie die zij hebben ontvangen.

## Vrijwillige ouderbijdrage, tewegemoetkoming in de financiële kosten

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.



## Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de “Wet medezeggenschap op scholen” (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Mocht u vragen hebben over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter.

## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuur formatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

### GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

### Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

### GMR - contactpersoon

**Brenda Harmsen**, voorzitter van de GMR

**E:** [b.harmsen@sodeisselborgh.nl](mailto:b.harmsen@sodeisselborgh.nl)

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.

# Praktische zaken

## Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ook het toedienen daarvan. Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie te geven. Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier, toestemming te verlenen. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren. Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen.

## Schoolbenodigheden

Voor een goede start in het nieuwe schooljaar is het verplicht dat uw zoon of dochter de volgende spullen aanschafft en bij zich heeft:

- Een goede stevige schooltas
- Een schoolagenda
- Een etui met pen, potlood, geodriehoek, passer en gum
- Gymspullen: zaalschoenen, broek en shirt
- De leerlingen krijgen gedurende hun loopbaan op de VSO Elimschool een rekenmachine en eventueel een laptop in bruikleen. De laptop blijft op school. Hier zijn de leerlingen hun hele schoolloopbaan op school verantwoordelijk voor.

## Waardevolle spullen

Het advies is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. VSO Elimschool is namelijk niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermiste of beschadigde spullen.

## Schoolreis

Dit schooljaar organiseren we wederom een schoolreis. We vinden dit bijzonder waardevol voor de leerling om ook buiten de school ervaringen op te doen in een andere omgeving en daar plezier aan te beleven.

## Data examens 2023-2024

### Leerroute vmbo basis en kader

Centrale examens: week 20, week 21 en week 22 (14 t/m 27 mei 2024)

Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) beroepsbericht deel: week 14, week 15, week 16 (2 t/m 19 april)

### Leerroute vmbo tl en havo/vwo

Staatsexamen (schriftelijke examens) en havo: week 20, week 21 en week 22 (13 mei t/m 29 mei 2024)

Mondelinge examens: week 29 (17, 18 en 19 juli)





2023  
2024

### Schooltijden

Maandag	08:25 – 14:35
Dinsdag	08:25 – 14:35
Woensdag	08:25 – 12:35
Donderdag	08:25 – 14:35
Vrijdag	08:25 – 14:35

### Studiedagen personeel (leerlingen vrij)

woensdag	27 september 2023
dinsdag	6 februari 2024

Er volgen nog een aantal studiedagen.  
Aan de start van schooljaar 2023-2024  
krijgt u hierover bericht.

### De vakanties en vrije dagen voor schooljaar 2023- 2024

Herfstvakantie 23 oktober t/m 27 oktober 2023

Kerstvakantie 22 december 2023 t/m 5 januari 2024

Voorjaarsvakantie 19 februari t/m 23 februari 2024

Goede vrijdag 29 maart 2024

2e Paasdag 1 april 2024

Meivakantie 29 april t/m 10 mei 2024

Hemelvaart 9 en 10 mei 2024

2e Pinksterdag 20 mei 2024

Zomervakantie 19 juli t/m 30 augustus 2024

## Team VSO Elimschool

### Directeur

#### Dhr. W. Nijenhuis

Waarnemend directeur

T: 06-13 62 94 31

E: [w.nijenhuis@elimschool.nl](mailto:w.nijenhuis@elimschool.nl)

### Leerkrachten

#### Locatie Hellendoorn (Luttenbergerweg)

klas 1A: mevr. Tanate / mevr. Dijkstra

klas 1B: mevr. ten Hoeve / mevr. Bijlsma

klas 1C: mevr. Brouwer / mevr. Oldemaat

klas 1D: mevr. Magdelijns

klas 1E: mevr. Bouwhuis

klas 2A: dhr. Lieven

klas 2B: mevr. Heinhuis / mevr. Alfing

klas 1op1-A: mevr. Versluys

klas 1op1-B: dhr. Lammers / mevr. Kappert

#### Zorg en Welzijn

##### (bb en kb leerweg)

Klas 3B, 3C, 4C:

mevr. Oude Luttkhuis

mevr. Spijker

dhr. van Buuren

dhr. Marcelis

dhr. Winters

mevr. Zwijnenberg

#### Economie en ondernemen

##### (bb en kb leerweg)

Klas: 3D, 3E, 4E:

mevr. Ellens

dhr. Wopereis

dhr. Monnink

dhr. Winters

#### Locatie Nijverdalen (Vederkruid)

Klas 2C: dhr. Wolters

Klas 2D: mevr. Keverkamp / mevr. Pronk

Klas 3F: dhr. Kamphuis / mevr. Dijkhuis

Klas 4F: dhr. Marsman / mevr. Dijkhuis

Klas 4G: dhr. Kroeze / mevr. Dijkhuis

Overige docent tl: mevr. Olthof

#### Locatie Nijverdalen (Schubertstraat)

Klas 1F: mevr. de Vries

Klas 2E: mevr. Bekedam

Klas 3G: dhr. Visscher

Klas 4H: mevr. Twellaar

Klas 5A: dhr. Twijnstra

Overige docent havo/vwo: dhr. Voortman

#### Groen (bb en kb leerweg)

Klas 3A, 4A, 4B

dhr. Leverink

mevr. Veltmaat

mevr. Kasius

mevr. Zwijnenberg

mevr. Roerdink

#### Vakdocent lichamenlijk opvoeding

Dhr. E. Strijveen

Mevr. I. Brouwer

#### Vakdocent Horeca

Dhr. J. Marcelis

#### Kwaliteitscoördinator (IB)

Mevr. G. van Dijk

#### Onderbouwcoördinator/ veiligheidscoördinator

Dhr. J. Schreurs

#### Bovenbouwcoördinator/decaan

Dhr. M. Bomhof

#### ICT

Mevr. E. Olthof

#### Orthopedagogen

Mevr. N. Broeders

Mevr. I. Vrugteveen

#### Schoolarts

Mevr. S. Kienhuis

#### Administratief medewerkers

Mevr. M. Kogelman

Mevr. E. te Lintelo

#### Facilitaire medewerkers

Dhr. J. Voorman

Mevr. K. van Rooyen

Mevr. A. Nijland

Mevr. A. Broekmate





## VSO Elimschool

### Locatie Hellendoorn

Luttenbergerweg 13  
7447 PB Hellendoorn

### Locatie Nijverdal – Schubertstraat

Schubertstraat 18  
7442 HL Nijverdal

### Locatie Nijverdal – Vederkruid

Vederkruid 4-6  
7443 KG Nijverdal

**T:** 0548 – 75 03 14

**E:** [info@vso-elimschool.nl](mailto:info@vso-elimschool.nl)

**W:** [www.vso-elimschool.nl](http://www.vso-elimschool.nl)

[www.sotog.nl](http://www.sotog.nl)

## SO Elimschool

Hellendoorn

**T:** 0548 - 65 51 66

## SO Dr. Herderschêeschool

Almelo

**T:** 0546 - 86 19 26

## SO 't Iemenschoer

Hengelo

**T:** 074 - 291 87 27

## SO De Isselborgh

Doetinchem

**T:** 0314 - 39 25 37

## SO Klein Borculo

Borculo

**T:** 0545 - 27 39 44

## SO De Leeuwerik

Neede

**T:** 0545 - 29 10 28

## SO De Springplank

Zutphen

**T:** 0575 - 77 55 55

## SO De Wissel

Almelo

**T:** 0546 - 53 94 04

## VSO De Brug

Almelo

**T:** 0546 - 49 10 48

## VSO Deventer

Deventer

**T:** 0570 - 62 50 63

## VSO Elimschool

Nijverdal

**T:** 0548 - 75 03 14

## De Horizon

Doetinchem

**T:** 0314 - 67 40 40

## VSO De Isselborgh

Doetinchem

**T:** 0314 - 39 25 37

## VSO Klein Borculo

Borculo

**T:** 0545 - 27 22 59

## VSO 't Korhoen

Hengelo

**T:** 074 - 250 05 97

## VSO De Korte Dreef

Borculo

**T:** 0545 - 27 56 56

## VSO Lochem

Lochem

**T:** 0573 - 75 08 72

## VSO De Triviant

Neede

**T:** 0545 - 28 82 22

## VSO De Veenlanden

Almelo

**T:** 0546 - 53 94 04

## W.H. Suringarcollege

Eefde

**T:** 088 - 54 77 200

